



MERSİN BAROSU

ADLİYE SARAYI KAT:2 MERKEZ/MERSİN

Telefon : 03242313127

Fax : 03242382959

İnternet : www.mersinbarosu.org.tr

E-mail : info@mersinbarosu.org.tr

CMK Asistan Atama Sistemi Kullanım Kılavuzu (AVUKAT)



İçindekiler

Baronet Giriş	3
CMK İşlemleri	4-9
Kişisel İşlemler	10-11
Muhasebe İşlemleri	12
Disiplin İşlemleri	12
Sigorta Bilgileri	13
Diğer İşlemler	13-14

Baronet Giriş

CMK İşlemleri

Bu bölümde bölgenizdeki günlük görevlendirmeleri, esas duruşma tarihlerinizi, hazırlık ve mahkeme puan listelerinin tamamını, aldığınız ve alacağınız ödemeleri görebilir, mazeret bildirebilir, aldığınız red puanlarını ne zaman ve hangi dosyadan aldığınızı görebilirsiniz.

Kişisel İşlemler

Bu bölümde adres, haberleşme, şifre, kullanıcı ve banka bilgilerinizi görebilir, bu bilgileri düzenleyebilir veya yeni adres ve haberleşme bilgisi ekleyebilirsiniz.

Muhasebe İşlemleri

Bu bölümde aidat borç bilgilerinizi görebilirsiniz.

Disiplin İşlemleri

Bu bölümde hakkınızdaki şikayetleri ve hakkınızda kesinleşmiş bir disiplin cezası olup olmadığını görebilirsiniz.

Sigorta Bilgileri

Bu bölümde sigorta bilgilerinizi görebilirsiniz.

Diğer İşlemler

Bu bölümde kurum arama, avukat arama , kan arama gibi işlemleri yapabilirsiniz.



CMK Asistan – Baronet v3.0 sistemine girmek için Mersin Barosu’nun resmi internet sitesi <http://www.mersinbarosu.org.tr/> adresine girip Baronet linkini tıklamanız gerekmektedir. Karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir. Burada **Kullanıcı Tipi** olarak “Avukat” seçiniz ve Baro tarafından size verilen sicil no, kullanıcı adı ve şifre bilgilerini doldurarak “Giriş” tuşuna basınız.

Kullanıcı Tipi	Avukat ▼
Sicil No	Sicil Numaranız
Kullanıcı Adı	Kullanıcı Adınız
Şifre	Şifreniz
Giriş	

Bilgileri doğru girerseniz aşağıdaki giriş ekranı karşınıza gelecektir. Sol bölümde ana menüler olarak CMK İşlemleri, Kişisel İşlemler, Muhasebe İşlemleri, Disiplin İşlemleri, Sigorta Bilgileri, Diğer İşlemler karşınıza gelecektir. İlgili menüye tıkladığınızda ana menülerin altında bulunan alt menüler ekrana gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri							
Kişisel İşlemler							
Muhasebe İşlemleri							
Cmk İşlemleri	CMK						
Adli Yardım İşlemleri	Bölge	Hazırlık(GÜNDÜZ)		Mahkeme Puan		Hazırlık(GECE)	
Disiplin İşlemleri		Puan	Sıra	Puan	Sıra	Puan	Sıra
Sigorta Bilgileri	MARDİN	1435.2	34	1686.7	62	1435.2	Çalışmıyor
Diğer İşlemler							



CMK İşlemleri – Günlük Görevlendirmeleri

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Günlük Görevlendirmeler” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aşağıdaki ekran görüntüsünde görüldüğü gibi bölgenizdeki günlük görevlendirmelerinizi görebilirsiniz.

55 adet günlük görevlendirme bulunmaktadır.					
	Görevlendirme Tarihi	Kurum	Dosya No	Sanık / Mağdur	Avukat
1	17.03.2014 16:15	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	SERKAN YILMAZ	Av. HACER ÇİFTÇİ
2	17.03.2014 16:11	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	EBRU ÖZGÜL	Av. MERVE ÖRER
3	17.03.2014 16:03	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	GÖKHAN GÖZEL	Av. FAHRİ CAVİT
4	17.03.2014 16:03	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 103	MÜRSEL ÖZBALIK	Av. FAHRİ CAVİT
5	17.03.2014 15:45	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 15	MUSTAFA ÜÇSARAY	Av. SELÇUK DEMİRDÖVER
6	17.03.2014 15:43	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 15	BEKİR KUMRAL	Av. MUSTAFA KEMAL TEKİN
7	17.03.2014 15:39	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2014 / 15	ISMİGÜL ALDEMİR	Av. GÖKSU GÜDER
8	17.03.2014 15:31	1. AĞIR CEZA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI	2013 / 411	ABDULKADİR ESMER	Av. PINAR ERAYDIN KAYSIN



CMK İşlemleri – Esas Duruşma Tarihleriniz

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Esas Duruşma Tarihleriniz” seçeneğine tıklıyoruz. Karşınıza aşağıdaki ekran görüntüsünde gördüğünüz gibi görevli olduğunuz Esas dosyaların Duruşma tarihi ve saati, İlgili Kurum, Dosya No, Şüpheli – Sanık / Ad Soyad – Suç şeklinde bir listesi gelecektir.

4 adet esas duruşma tarihi bulunmaktadır.				
	Duruşma Tarihi Saati	Kurum	Dosya No	Şüpheli / Sanık Ad - Soyad - Suç
1	03.06.2014 10:35	2. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/92(E)	ABDÜLKADİR ALTINDAĞ (HAKARET)
2	02.07.2014 09:40	1. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/194(E)	EMRAH İLİK (HİRSİZLİK)
3	10.06.2014 10:30	2. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/112(E)	BURHAN YİĞİT ÖZCAN (KASTEN YARALAMA)
4	21.04.2014 09:10	1. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/206(E)	RECEP YILDIRIM (UYUŞTURUCU MADDE BULUNDURMA)

CMK İşlemleri – Ödeme Evrağı Hazırlama

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ ne tıkladıktan sonra alt menüdeki “Ödeme Evrağı Hazırlama” seçeneğine tıklıyoruz. Yukarıdaki listeden ödeme alacağınız bölgenin ismini seçin. Altta bulunan hakedişlerinizden ödeme almak istediklerinizi işaretleyip 'ÖDEME EVRAĞI OLUŞTUR' butonuna basmanız gerekmektedir. Ayrıca bu ekranda ; Aşağıdaki listede bulunan evraklarınıza “Görev Yazısı” dökmek için ilgili evrağın yanındaki alanına tıklayınız.

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

Muhasebe İşlemleri

CMK İşlemleri

Günlük Görevlendirmeler

Puan Listeleri

Esas Duruşma Tarihleriniz

Ödeme Evrağı Hazırlama

Ödeme Takibi

CMK Ücret Tarife

Aktif - Pasif

Mazeret

Red Puan Detayları

Adli Yardım İşlemleri

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler

Bölge : MERSİN

Tümünü Seç / Seçme

Ödeme Evrağı Oluştur

Gelen Kayıtlarda Ara :

	İhbar Tipi	Dosya No	Şüpheli / Sanık Ad-Soyad-Suç	Görev Yazısı	Gider	Ödeme Oranı	Suç / Hazırlık No	İlgili Dosyalar	
			ANAMUR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI				2014 / 2057		
4	HAZIRLIK		HAKARET 13/06/2014 15:24		0	Tan			
5	HAZIRLIK /		ANAMUR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAYIP ÇOCUK 17/04/2014 10:38		0	Tan			
6	MAHKEME		ANAMUR ASLİYE CEZA MAHKEMESİ DİĞER 17/05/2014 12:24						Kolluk Sancak
			ANAMUR İLÇE EMNİYET						



CMK İşlemleri – Ödeme Takibi

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Ödeme Takibi” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde “” detay işareti tıklayıp, “Fiş detaylarını” görebilir ve “Görev Yazısı” yazdırabilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

Muhasebe İşlemleri

CMK İşlemleri

Günlük Görevlendirmeler

Puan Listeleri

Esas Duruşma Tarihleriniz

Ödeme Evrağı Hazırlama

Ödeme Takibi

CMK Ücret Tarife

Aktif - Pasif

Mazeret

Red Puan Detayları

Adli Yardım İşlemleri

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler

11 adet kayıt bulunmaktadır.

	Tarih	Fiş No	Tutar	Tediye Durum	Detay	Örnek Makbuz	Tediye Fişi
1	09.04.2014	795	1561.88	Ödendi			
2	22.01.2014	290	1250.98	Ödendi			
3	19.09.2013	2562	1962.42	Ödendi			
4	21.06.2013	1876	2080.86	Ödendi			
5	25.04.2013	1147	1617.81	Ödendi			
6	15.02.2013	193	1076.62	Ödendi			
7	27.11.2012	2777	1572.92	Ödendi			
8	02.08.2012	2002	1380.63	Ödendi			
9	22.02.2012	143	932.23	Ödendi			
10	16.06.2011	3028	489.17	Ödendi			

CMK İşlemleri – CMK Ücret Tarife

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “CMK Ücret Tarife” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde Yıllık olarak CMK Ücret Tarifeleri görüntülenmektedir.

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

Muhasebe İşlemleri

CMK İşlemleri

Günlük Görevlendirmeler

Puan Listeleri

İncelenmemiş Evraklarınız

Esas Duruşma Tarihleriniz

Ödeme Takibi

CMK Ücret Tarife

Aktif - Pasif

Mazeret

Red Puan Detayları

Adli Yardım İşlemleri

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler

	Dönem	Başlangıç Tarih	Bitiş Tarih	Detay
1	2014	01.01.2014	31.12.2014	
2	2013	01.01.2013	31.12.2013	
3	2012	01.01.2012	31.12.2012	
4	2011	01.01.2011	31.12.2011	
5	2010	01.01.2010	31.12.2010	
6	2009	01.01.2009	31.12.2009	
7	2008	01.01.2008	31.12.2008	
8	2007	19.12.2006	31.12.2007	
9	2006	28.11.2006	18.12.2006	
10	2005	04.12.2005	27.11.2006	
11	2004-2	02.12.2005	03.12.2005	
12	2004-1	04.12.2004	01.12.2005	

İlgili yılın yanındaki “” seçeneğine tıklayarak yıllık olarak belirlenen CMK Ücret Tarifelerini (Ücret Tipi, Esas Dosya Ücreti, Talimat Dosya Ücreti, Görevsizlik Ücreti, Esas Dosya Puanı, Talimat Dosya Puanı, Görevsizlik Puanı) ücret tipi bazında detaylı bir tablo halinde aşağıdaki resimde görmüş olduğunuz şekilde görüntülenmektedir



CMK İşlemleri – Aktif - Pasif

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Aktif - Pasif” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde çalışmakta olduğunuz bölgeler detaylı bir şekilde aşağıdaki ekran görüntüsünde görüldüğü gibi tablo biçiminde listelenmektedir.

Bölge	Bölge Tip	Hafta İçi	Hafta Sonu	Hazırlık	Mahkeme	Düzenle
DARGEÇİT	Ana Bölge	GECE + GÜNDÜZ	GECE + GÜNDÜZ	Aktif	Aktif	DÜZENLE

CMK İşlemleri – Mazeret

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Mazeret” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde bulunduğumuz yıl içerisinde kullanabileceğiniz kalan mazeret süreniz “Gün” “saat” “dakika” olarak ve almış olduğunuz mazeretler bir liste olarak aşağıda verilen ekran görüntüsündeki gibi görüntülenmektedir. Eğer bir mazeret henüz başlamadan İptal edilmek isteniyorsa mazeret başlama tarihi(Av. Bildirme Tarihi) ‘nden önce iptal işlemi yapılabilir. İptali istenilen silmek istediğiniz mazeretin yanındaki “X” işaretine tıklayıp almış olduğunuz mazereti silebilirsiniz. Daha önceden almış olduğunuz bir mazeret ile ilgili düzenleme yapmak istiyorsanız “DÜZENLE” seçeneğine Mazeret Tarihlerinizle ilgili gerekli düzenlemeleri yapıp “Kaydet” tuşuna basarak mazeret tarihinizle ilgili düzenleme yapabilirsiniz.

Sebep	Mazeret Başlangıç Tarihi	Mazeret Bitiş Tarihi	Düzenle	Sil
1 İL DIŞINDA	15/05/2014 14:44	22/05/2014 15:50		
2 İL DIŞINDA	03/05/2014 09:07	04/05/2014 21:07		
3 İL DIŞINDA	26/04/2014 08:02	27/04/2014 23:40		
4 İL DIŞINDA	12/04/2014 15:16	14/04/2014 23:35		
5 GIDEMEYECİĞİNİ BELİRTTİ.	09/04/2014 10:50	09/04/2014 19:37		
6 GIDEMEYECİĞİNİ BELİRTTİ.	05/04/2014 13:10	05/04/2014 23:45		
7 GIDEMEYECİĞİNİ BELİRTTİ.	14/03/2014 08:35	14/03/2014 17:35		
8 GIDEMEYECİĞİNİ BELİRTTİ.	12/03/2014 08:55	12/03/2014 17:28		
9 GIDEMEYECİĞİNİ BELİRTTİ.	21/02/2014 08:11	25/02/2014 10:11		
10 İL DIŞINDA	17/02/2014 11:58	19/02/2014 15:56		
11 İL DIŞINDA	13/02/2014 10:31	13/02/2014 14:24		
12 GIDEMEYECİĞİNİ BELİRTTİ.	10/02/2014 11:45	10/02/2014 13:26		
13 GIDEMEYECİĞİNİ BELİRTTİ.	31/01/2014 16:14	31/01/2014 17:42		
14 GIDEMEYECİĞİNİ BELİRTTİ.	16/01/2014 08:55	16/01/2014 14:51		



CMK İşlemleri – Mazeret (EKLE)

Yeni bir mazeret eklemek için “ EKLE” seçeneğine tıklıyoruz. Karşınıza yine bulunduğunuz yıl içerisinde kalan mazeret sürenizi gösteren ve Mazeret Sebebinizi (Red Sebep), Mazeret Başlangıç(Av. Bildirme Tarihi) ve Mazeret Bitiş Tarihini seçebileceğiniz bir ekran gelecektir. Listeden seçiminizi yaptıktan sonra “Kaydet” tuşuna basıyoruz ve bu şekilde yeni bir mazeret ekliyoruz.

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

Muhasebe İşlemleri

CMK İşlemleri

Günlük Görevlendirmeler

Puan Listeleri

İncelenmemiş Evraklarınız

Esas Duruşma Tarihleriniz

Ödeme Takibi

CMK Ücret Tarife

Aktif - Pasif

Mazeret

Red Puan Detayları

Adli Yardım İşlemleri

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler

 EKLE

2014 yılı içerisinde kalan mazeret süreniz : 84 gün 7 saat 0 dakika

Sebep	Mazeret Başlangıç Tarihi	Mazeret Bitiş Tarihi	Düzenle	Sil
1 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
2 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
3 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
4 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
5 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
6 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
7 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
8 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
9 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
10 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
11 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
12 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	24/03/2014 15:07	24/03/2014 19:07		
13 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	21/03/2014 09:52	21/03/2014 13:52		
14 TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	20/03/2014 15:06	20/03/2014 19:06		

Mazeret Ekle

Mazeret Tipi

Seçiniz!

Mazeret Başlangıç Tarihi

25

Mayıs

2014

17

24

Mazeret Bitiş Tarihi

25

Mayıs

2014

17

24

Ekle

CMK İşlemleri – Red Puan Detayları

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Red Puan Detayları” seçeneğine tıklıyoruz. Çalıştığınız bölgeyi seçtiğinizde daha önceden yapmış olduğu Red(Cevap Vermedi, Meşgul, Ulaşılamadı... gibi)’ lere ilişkin detayların (Kurum, Dosya No, Atama no, Sebep, Av. Bildirme Tarihi, Mazeret Bitiş Tarihi) bazında listelendiği bölümdür.

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

Muhasebe İşlemleri

CMK İşlemleri

Günlük Görevlendirmeler

Puan Listeleri

İncelenmemiş Evraklarınız

Esas Duruşma Tarihleriniz

Ödeme Takibi

CMK Ücret Tarife

Mazeret

Red Puan Detayları

Adli Yardım İşlemleri

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler

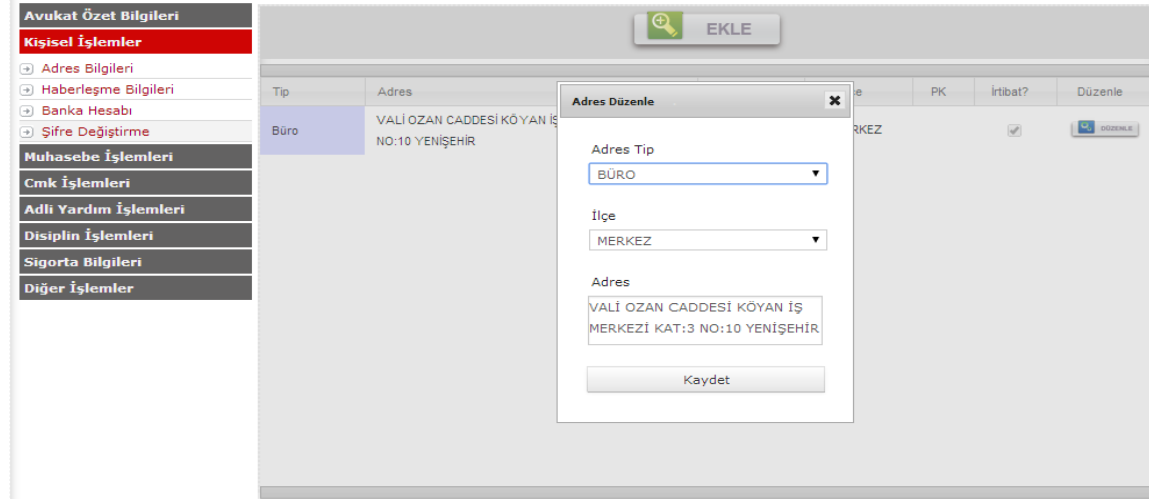
16 adet red puan detayınız bulunmaktadır.

	Kurum	Dosya No	Atama No	Sebep	Arama Tarihi	Mazeret Bitiş Tarihi
1	MARDİN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	27922	GÖREVI REDDETTİ	22.05.2014 12:07	22.05.2014 16:07
2	MARDİN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	27789	GÖREVI REDDETTİ	15.05.2014 09:58	15.05.2014 13:58
3	MAZIDAĞI İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ	2014/47	26804	GÖREVI REDDETTİ	14.03.2014 14:01	14.03.2014 18:01
4	MARDİN CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2014/992	26534	CEVAP VERMEDİ	25.02.2014 10:11	25.02.2014 16:11
5	MARDİN SULH CEZA MAHKEMESİ	2013/1493(D.İş)	24520	GÖREVI REDDETTİ	08.11.2013 13:46	
6	ÖMERLİ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2013/345	23676	GÖREVI REDDETTİ	16.09.2013 09:43	16.09.2013 13:43
7	ÖMERLİ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2013/173	23250	GÖREVI REDDETTİ	15.08.2013 14:25	15.08.2013 18:25
8	MARDİN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	22810	CEVAP VERMEDİ	07.07.2013 11:32	07.07.2013 17:32



Kişisel İşlemler – Adres Bilgileri

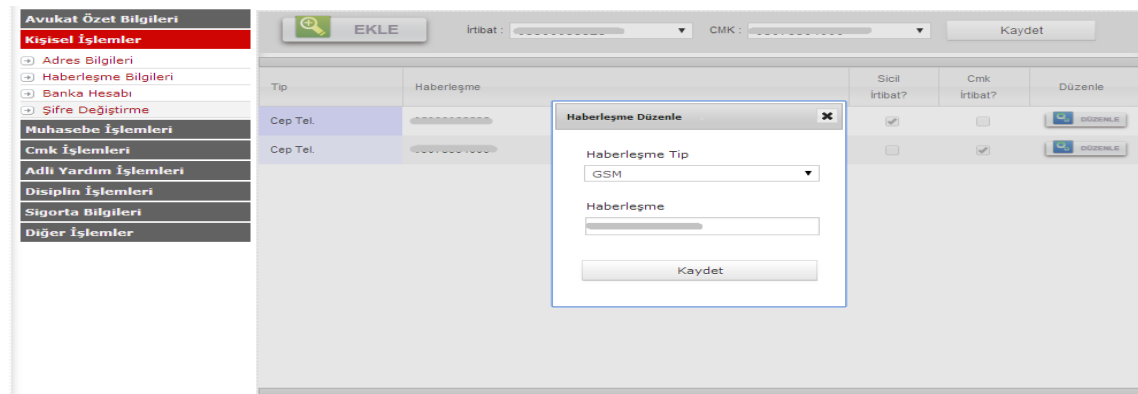
Bu bölümde kurumunuzun Baroda kayıtlı adres bilgilerini görebilirsiniz. Bir yanlışlık veya değişiklik durumunda adresinizi ilgili adrese tıklayarak değiştirebilirsiniz. Adres bilgileri gözükmüyorsa üstteki “ EKLE ” butonuyla adresinizi tanımlayabilirsiniz.



Kişisel İşlemleri – Haberleşme Bilgileri

Bu bölümde baroda kayıtlı iletişim bilgilerinizi görebilirsiniz. Telefonlarınızda bir değişiklik olduğunda “ DÜZENLE ” seçeneğinden işlem yapabilirsiniz. Yeni telefon numaraları için bu ekranda “ EKLE ” seçeneğine tıklayarak telefonlarınızı ekleyebilirsiniz. İrtibat telefonunuz hangisiyse onu seçip kaydedebilirsiniz.

Not :Burada seçtiğiniz irtibat telefonu CMK aramalarında kullanılacak numaranızdır.





Kişisel İşlemler – Banka Hesap

Bu bölümde banka hesabınıza ilişkin bilgilerinizi görebilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

[Adres Bilgileri](#)

[Haberleşme Bilgileri](#)

[Banka Hesabı](#)

[Şifre Değiştirme](#)

Muhasebe İşlemleri

Cmk İşlemleri

Adli Yardım İşlemleri

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler

Sistemde kayıtlı bir hesabınız bulunmamaktadır.

Banka	Şube	Hesap No	İBAN No
Kayıt Bulunamadı			

Kişisel İşlemler – Şifre Değiştirme

Bu bölümden Baronet şifrenizi değiştirebilirsiniz. İlk kullanımda Baro tarafından size verilen şifreyi değiştirmenizi tavsiye ederiz.

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

[Adres Bilgileri](#)

[Haberleşme Bilgileri](#)

[Banka Hesabı](#)

[Şifre Değiştirme](#)

Muhasebe İşlemleri

Cmk İşlemleri

Adli Yardım İşlemleri

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler



Eski Şifre

Yeni Şifre

Tekrar Yeni Şifre

Kaydet



Sigorta Bilgileri – Sigorta Bilgileriniz

Anamenü’ den Sigorta İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Sigorta Bilgileriniz” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde Sigorta Sicil No, Sigortaya Giriş Tarihi, Sigorta Hareket Tarihi gibi sigorta bilgilerinizi görebilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri	Sigorta Sicil No :
Kişisel İşlemler	Sigortaya Giriş Tarihi :
Muhasebe İşlemleri	
Cmk İşlemleri	
Adli Yardım İşlemleri	
Disiplin İşlemleri	
Sigorta Bilgileri	
+ Sigorta Bilgileriniz	
Diğer İşlemler	

Hareket Tipi	Giriş Tarihi	Sigorta Hareket Tarihi	İşlem Tarihi	Evrak Kayıt No	Sigortaya Bildirildi
Kayıt Bulunamadı					

Diğer İşlemler – Kurum Arama

Anamenü’ den Diğer İşlemler’ e tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Kurum Arama” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aradığınız Kurum tipini listeden (Karakol, Savcılık, Mahkeme, Baro, Adalet Komisyonu, Banka, Banka Şubesi, Jandarma, Adli Sicil, Cezaevi, İcra Dairesi, Baro Hakem Kurulu) seçip aradığınız kurumun adını yazdıktan sonra “Ara” butonuna tıklıyoruz. Karşınıza arama yapmış olduğunuz kriterlere göre ilgili kurumların isimleri gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri	Kurum Tipi: Karakol	Kurum :	Ara
Kişisel İşlemler	Gelen Kayıtlarda Ara :		
Muhasebe İşlemleri			
Cmk İşlemleri			
Adli Yardım İşlemleri			
Disiplin İşlemleri			
Sigorta Bilgileri			
Diğer İşlemler			
+ Kurum Arama			
+ Avukat Arama			
+ Kan Arama			

Sıra	Kurum	Detay
1	MAZIDAĞI POLİS MERKEZ AMİRLİĞİ	
2	SOĞUK KUYU JANDARMA KARAKOLU	
3	MAZIDAĞI İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ	
4	DERİK POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ	
5	KIZILTEPE MERKEZ ÖZEL TIP JANDARMA KARAKOLU	
6	ÖMERLİ İLÇE JANDARMA KARAKOLU	
7	YEŞİLLİ İLÇE JANDARMA KARAKOLU	
8	ŞEYHAN JANDARMA KARAKOLU	
9	MARDİN CEVİZLİ KARAKOLU	
10	SAVUR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	

MARDİN BAROSU ONLINE İŞLEMLER

İletişim bilgilerini görmek istediğiniz Kurum’un detay sütununda bulunan “” seçeneğine tıklayınız. Karşınıza ilgili kurumun iletişim bilgileri(Adres, Telefon ..) görüntülenecektir.



Diğer İşlemler – Avukat Arama

Anamenü’ den Diğer İşlemler’ e tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Avukat Arama” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aradığınız Avukatın Sicil numarasını, Adını veya Soyadını yazdıktan sonra “Ara” butonuna tıklıyoruz. Karşınıza arama kriterlerine yazmış olduğunuz bilgilere göre aradığınız avukat gelecektir. Avukata ilişkin (Telefon, Adres gibi) detay bilgileri görmek için ilgili avukatın satırında detay sütununun altında bulunan “” seçeneğine tıklayınız. İlgili avukatın detay bilgileri gözükecektir.

Avukat Özet Bilgileri	Sicil No : Ad : Soyad : Ara
Kişisel İşlemler	Gelen Kayıtlarda Ara :
Muhasebe İşlemleri	
Cmk İşlemleri	
Adli Yardım İşlemleri	
Disiplin İşlemleri	
Sigorta Bilgileri	
Diğer İşlemler	
☐ Kurum Arama	
☐ Avukat Arama	
☐ Kan Arama	

Sıra	Ad Soyad(Sicil No)	Detay
1	NEZAHAT ALMAZ (369)	
2	ESRA AKDAĞ (370)	
3	ERKAN ÇELİK (371)	
4	İLHAN AYTIMUR (280)	
5	SUAT YAKIŞIR (372)	
6	ORHAN OĞUZ (21)	
7	FARUK YİĞİT (299)	
8	CEMAL ARTIK (72)	
9	SELAHATTİN EFE (90)	
10	ZİYA YİĞİTTÜRK (96)	

MARDİN BAROSU ONLINE İŞLEMLER

Diğer İşlemler – Kan Arama

Anamenü’ den Diğer İşlemler’ e tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Kan Arama” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aradığınız Kan grubunu aşağıdaki listeden seçebilirsiniz. Aramış olduğunuz Kan Grubu kriterine göre (Örn: A RH+) aşağıdaki ekranda görülmüş olduğu gibi o kan grubuna sahip avukatların bir listesi karşınıza gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri	Kan Grubu:
Kişisel İşlemler	Seçiniz
Muhasebe İşlemleri	
Cmk İşlemleri	
Adli Yardım İşlemleri	
Disiplin İşlemleri	
Sigorta Bilgileri	
Diğer İşlemler	
☐ Kurum Arama	
☐ Avukat Arama	
☐ Kan Arama	

Adı	Soyadı	Sicil No	Cep Telefonu
Kayıt Bulunamadı			