

MERSIN BAROSU

ADLİYE SARAYI KAT:2 MERKEZ/MERSİN Telefon : 03242313127 Fax : 03242382959 Internet : www.mersinbarosu.org.tr E-mail : info@mersinbarosu.org.tr

CMK Asistan Atama Sistemi Kullanım Kılavuzu (SORUŞTURMA)



İçindekiler

Baronet Giriş	1
CMK İşlemleri	3-10
Kişisel İşlemler	10-11
Diğer İşlemler	12

Baronet Giriş

CMK İşlemleri

Bu bölümde avukat talebi girebilir avukat atanmış dosyalar,bekleyen dosyalar ve hatalı dosyaları görebilir ve gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz.

Kişisel İşlemler

Bu bölümde adres, haberlesme, şifre ve kullanıcı bilgilerinizi görebilir, bilgilerinizi düzenleyebilir veya yeni adres ve haberleşme bilgisi ekleyebilirsiniz.



CMK Asistan - Baronet sistemine girmek için Mersin Barosu'nun resmi internet sitesi <u>www.mersinbarosu.org.tr</u> adresine girip Baronet linkini tıklamanız gerekmektedir. Karşınıza aşağıdaki ekran gelecek, Burada **Kullanıcı Tipi** olarak "Kolluk" seçiniz ve Baro tarafından size verilen sicil no, kullanıcı adı ve şifre bilgilerini doldurarak "Giriş" tuşuna basınız.

Kullanıcı Tipi	Kolluk
Sicil No	Sicil Numaranız
Kullanıcı Adı	Kulanıcı Adınız
Şifre	Şifreniz
	Giriş

Bilgileri doğru girerseniz aşağıdaki giriş ekranı karşınıza gelecektir. Üst bölümde ana menüler CMK İşlemleri, Kişisel İşlemler ve Diğer İşlemler gelecek. Sol tarafta ise ana menülerin altındaki menüler ekrana gelecektir. İlk giriş yaptığınzda en çok kullanacağınız CMK İşlemleri memüsü otomatik olarak açılacaktır. Yapmak istediğiniz işlemin üstüne tıklayarak yapabilirsiniz.

		Marsh Contraction	BAROSE 924
Avukat Talep Girişi Dosya Tal	ibi Adres Bilgileri Haberleşme Bilgileri	Şifre Değiştir	
Uyruğu : TC ▼	S Türü TC Kimlik No Pasaport No Adı Soyadı	Cinsiyeti Doğum Tarihi Suçu	MÇ? S
Adı: EFE Soyadı: ER Cinsiyeti: ERKEK ▼	1 Ş 1111111111 EFE ER	ERKEK 08.01.1929 1219 SAYILI KANUNA MUHALEFET	x ×
Baba Adı : ALİ Doğum Tarihi : 08.01.1929	-		
Doğum Yeri : HATAY Türü : Şüpheli Sucu : 1219 SAYII I KANIII	Görev Tipi: TALİMAT ▼	Ad : ALI	
Suç No : 1122 / 8565 Menfaat : VAR V Çatışması	Ifade Yeri : HARBİYE	Soyad : VELi Telefon : 111111111	
EKLE]	KAYDET	

<u>CMK İşlemleri – Avukat Talep Girişi :</u>

Bu kısımdan, Şüpheli/Mağdur ile ilgili bilgileri doldurup "Ekle" tuşuna basılacaktır. T.C. vatandaşları için TC Kimlik No girilerek, eğer T.C. vatandaşı değil ise diğer seçeneği seçilip Pasaport numarası girilerek kaydı yapılır. Eğer daha önce ki bir dosyayla ilişkili bir kişi girdiyseniz Ekle tuşuna bastığınızda açılan aşağıda gösterilen pencereden, çıkan ilişkili kaydın üzerine tıklamanız gerekmektedir. Bu kayıtlar çıktığı halde eklediğiniz kayıtla ilgisi bulunmuyorsa "İlgili Kayıt Yok" tuşuna basılmalıdır.

Avukat	Talep Girişi	Dosya T	akibi A	udres Bilgil	leri Hab	erleşme Bilgileri	Şifre Değiştir			Ø	1924	g
ligili Ol	abilecek Kayıtlar											
							1					
Tũrũ	Tc Kimlik No Pasaport No	Ad	Soyad	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Suçu	1 Kurum	Avukat	Dosya No	Görevlendirme Tarihi	Dosyadaki Avukat Takip Edecek	Farkli Avuka Talep B

Şüpheli/Mağdur bilgileri girildikten sonra Dosya bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. "Adınız" ve "Soyadınız" alanları otomatik gelecektir. "Dosya No" alanını doldurduktan ve Görev Tipini seçtikten sonra ifade farklı bir yerde alınacaksa ifadenin alınacağı yeri yazıp doldurduktan sonra "Kaydet" tuşuna basacaksınız.

	alep Girişi	Dosya Takibi	Adres	Bilgileri	Haberleşme Bilgile	eri Şifre Deği	ştir			
Jyarı										
			Ανι	ukat talebi	ini aşağıdaki bili	gilerle kaydet	mek istiyor musi	unuz?		
		Görev Tip	i	Ad	Soyad		Telefon	İfade Yeri		
		TALİMAT		ALI	VELI	1	1111111111	HARBİYE		
		TC Kimlik No								
Sira	Türü	Pasaport No	Adı	Soyadı	Cinsiyet	Doğum Tarihi	S	nčn	Suç No	M.Ç

"Kaydet" tuşuna baştıktan sonra yukarıdaki ekran gelecektir. Eğer bu dosyada başka Şüpheli/Mağdur varsa ya da herhangi bir eksiklik/yanlışlık varsa "Geri Dön" tuşuna başacaksınız ve bir önceki ekran karşınıza gelecek bilgileri doldurup kaydettikten sonra tekrar bu ekrana geri döneceksiniz. Eğer eklenecek Şüpheli/Mağdur yoksa ve bilgiler doğruysa "Kaydet ve Onayla" tuşuna baştığınızda sistem girdiğiniz talep için avukat aramaya başlayacaktır. Avukatın atanıp atanmadığını "Dosya Takibi" menüsünden takip edebilirsiniz.

BAROSI
924

Av	ukat Talep Gi	rişi	Dosya Takibi	Adres Bilgileri	Haberleşme Bilgiler	i Şifre Değiştir			
1	Dosya No : 🏼 🏾		/	Ad : A		Soyad :	Ara		
s	Kayıt Tarih	Atama No	Dosya No	Sanık/Mağdur	Suç	Avukat	Görevlendirme Tarih	Yetki Belgesi	Geldi mi?
	30/05/2012	1504	2012/2369	AHMAD TLASS	KAÇAKÇILIK	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:57		
	30/05/2012	1504	2012/2369	MOSAB ALWAWİ	KAÇAKÇILIK	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:57		
	30/05/2012	1504	2012/2369	JAMAL ALRAMLEH	KAÇAKÇILIK	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:57		
	30/05/2012	1504	2012/2369	MOHMMAD BAJEKO	KAÇAKÇILIK	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:57		
	30/05/2012	1504	2012/2369	MUHAMMED DİP HAYYAHO	KAÇAKÇILIK	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:57		
	30/05/2012	1497	2012/5399	GAMZE GÜLER	YURTTAN KAÇMA	Av.BEDİ DUMAN(05326529385)	30/05/2012 14:40		
	21/11/2011	3110	2011/10006	ALİ ÖZTÜRK	GASP	Av.SEVCAN DURAN(05336982935)	21/11/2011 13:18		
	21/11/2011	3110	2011/10006	SEMİR GAZİ BÜYÜKAŞIK	GASP	Av.SEVCAN DURAN(05336982935)	21/11/2011 13:18		

<u>Dosya Takibi:</u>

Bu menüden "Avukat Talep Girişi" bölümünden girdiğiniz ve onayladığınız dosyalarınızın takibini yapabilirsiniz. "Dosya no" ya da "Ad", "Soyad" bilgilerine göre arama yapabilirsiniz.

Dosyalara avukat atanıp atanmadığını görevlendirme tarihleri gibi bilgilerini bu bölümden inceleyebilirsiniz.

Yetki belgesini çıkartıp dosyaya ekleyebilirsiniz.

							1924
Avukat Talep Girişi	Dosya Takibi	Adres Bilgileri	Haberleşme Bilgileri	Şifre Değiştir			
			Adres Tip Seçiniz! iI Seçiniz! ilçe ii Seçiniz! Adres Adres Adresiniz	•	~		

Adres Bilgileri:

Bu bölümde kurumunuzun Baroda kayıtlı Adres bilgilerini görebilirsiniz. Bir yanlışlık veya değişiklik durumunda adresinizi ilgili adrese tıklayarak değiştirebilirsiniz. Böylelikle Avukatların kurumunuza ulaşması daha kolay olacaktır. Avukatlarda sistemden sorgulama yaptıklarında bu bilgilere ulaşabilmektedir. Kurmunuzun adres bilgileri gözükmüyorsa üstteki "Ekle" butonuyla adres tanımlayabilirsiniz.

				INERSIN BAROCE
Avukat Talep Girişi	Dosya Takibi	Adres Bilgileri	Haberleşme Bilgileri Şifre Değiştir	
			Kayıt Bulunamadı	
			Haberleşme Tip Seçiniz! • Haberleşme Kaydet	

Haberleşme Bilgileri:

Bu bölümde kurumunuzun iletişim bilgilerini görebilirsiniz. Telefonlarınızda bir değişiklik olduğunda veya yeni telefon numaraları için bu ekranda "Ekle" diyerek yeni telefonlarınızı ekleyebilir veya mevcut telefonları üstüne tıklayarak telefonları değiştirip kaydedebilirsiniz. İrtibat telefonunuz hangisiyse onu seçip kaydedebilirsiniz.



Avukat Talep Girişi	Dosya Takibi	Adres Bilgileri	Haberleşme Bilgileri	Şifre Değiştir		
			Ŷ			
			Eski Şifre			
			Yeni Şifre			
			Tekrar Yeni Şifre			
			K	aydet		

Şifre Değiştirme:

Bu bölümden Baronet şifrenizi değiştirebilirsiniz. <u>İlk kullanımda Baro tarafından size</u> verilen şifreyi değiştirmenizi tavsiye ederiz.